



REGLEMENT DE LOCATION DE LA SALLE GEORGES LEMAIRE AU 1/01/2015 (remis à tout utilisateur)

Article 1. Destination des lieux

Ces locaux comportent une salle de 145 m², une terrasse et des annexes (cuisine, Salle de rangement, hall, sanitaires). Ils sont destinés à accueillir :

- des expositions,
- des remises de prix,
- des événements familiaux, pour les résidents baillacois (justificatif demandé),
- les vins d'honneur pour les résidents noiséens (tarification spécifique),
- les associations (sous certaines conditions),
- des réunions pré-électorales,
- les sociétés commerciales.

Article 2. Réservation

L'usage de la Salle Georges Lemaire, ainsi que les heures de régie, sont subordonnées à l'obtention d'une autorisation donnée par la Mairie, suite à une demande écrite formulée par le responsable de la manifestation au Service Culturel, trois semaines au moins avant la date d'utilisation souhaitée. Aucune réponse immédiate ne pourra être donnée ; celle-ci sera communiquée par écrit.

La Mairie se réserve le droit de refuser une occupation incompatible avec la destination des lieux.

La réservation ne devient effective qu'au moment du dépôt des chèques de caution et du présent règlement de location signé, effectué avant l'utilisation prévue.

L'autorisation d'usage fixe notamment la date, les heures et les conditions d'utilisation qui devront être rigoureusement respectées. Cette autorisation n'implique ni garantie, ni responsabilité de la part de la Commune. Les conditions d'utilisation de la Salle, les aménagements, les heures de régie et les besoins doivent obligatoirement être inscrits sur le document de demande de réservation.

Les utilisateurs permanents ou réguliers, reconnus comme tels par la Mairie, devront déposer, par écrit leurs demandes d'utilisation avant le 15 juin de chaque année pour la saison suivante (1er septembre au 31 août). Une réponse écrite sera donnée, la Mairie se réservant le droit de revoir sa position en cas de nécessité.

Les demandes d'utilisation seront examinées dans l'ordre de priorité suivant :

- Réunions pré-électorales,
- Conseil municipal,
- Comités consultatifs,
- Bailly Art et Culture,
- Associations baillacoises,
- Associations intercommunales de Bailly et Noisy le Roi,
- Écoles communales de Bailly,
- Collège,
- Résidents Baillacois,
- Autres organismes noiséens.

Article 3. Conditions d'utilisation

A. Conditions générales

Les soirées doivent se dérouler impérativement en respectant la tranquillité des voisins. L'heure limite d'utilisation est fixée à 1 heure du matin (rangement compris)

Les installations et matériels en place ne peuvent être modifiés hors de la présence du régisseur municipal. Ceci concerne plus particulièrement le matériel électrique. Toute installation supplémentaire d'appareils électriques, non conformes est strictement interdite.

- Mezzanine : non utilisable.
- Cuisine : Elle ne peut être utilisée que pour le stockage au frais et pour le réchauffage des plats.
- Terrasse : utilisable sur demande préalable en indiquant l'usage auquel l'organisateur la destine.

B. Régie

La désignation des régisseurs est faite exclusivement par la Mairie qui peut imposer leur présence suivant l'utilisation prévue de la Salle.

C. Consignes de sécurité

Il est exigé de respecter les consignes de sécurité suivantes :

- Interdiction formelle de fumer.
- Les portes de secours doivent être toujours libres d'accès et ne doivent être ouvertes qu'en cas de danger. L'accès à la terrasse doit toujours être déverrouillé pendant l'utilisation.
- L'engagement de la Commune ne peut aller au-delà des possibilités mentionnées dans ce document et l'usager est tenu d'appliquer les consignes de sécurité qui prévoient l'accueil au **maximum de 150 personnes**.
- Tout dépassement de ce quota entraînerait la seule responsabilité de l'organisateur.
- Les jeux d'enfants sont interdits dans la cour jouxtant le bâtiment ou sur la terrasse. La Commune dégage toute responsabilité en cas d'accident.
- Toute adjonction d'appareils à gaz ou autres est interdite à l'intérieur de la salle.

D. Clefs

La clef d'accès à la Salle Georges Lemaire est à prendre au Service Culturel le jour ouvrable précédant la manifestation et doit être rendue le premier jour ouvrable suivant. A la remise des clefs, un état des lieux sera obligatoirement établi en présence d'un responsable de location. En cas de perte de clefs, la caution sera retenue.

E. Propreté des lieux

La Salle et les annexes doivent être rendues en l'état où elles ont été trouvées par l'organisateur qui devra se munir de tout le matériel d'entretien à cet effet.

L'enlèvement des débris est à la charge de l'utilisateur qui doit apporter ses sacs poubelles et les ramener. En aucun cas, ils ne devront être entreposés aux alentours.

Si la Salle Georges Lemaire est rendue dans des conditions de propreté insuffisantes, le chèque de caution "Prestation nettoyage" (Cf. page 3) sera conservé par la Mairie.

Avant de quitter les lieux, l'utilisateur devra s'assurer de la bonne fermeture de toutes les issues et de la lumière. Un plan indiquant les interrupteurs est affiché près de la porte principale de la Salle. Un état des lieux de départ est réalisé dans les mêmes conditions qu'à la remise des clefs.

F. Organisation d'expositions

Les accrochages ne sont autorisés qu'aux endroits prévus par les installations existantes, grilles Caddies, cimaises. L'utilisation de ruban adhésif, punaises, clous est strictement interdite.

Dans tous les cas, les aménagements devront respecter les règles applicables aux établissements recevant du public. En cas de besoin, l'organisateur pourra se rapprocher des services municipaux, notamment pour toute utilisation particulière nécessitée par le genre de la manifestation.

Une alarme est installée dans les locaux qui sera mise en marche lors des expositions. Un code confidentiel sera alors communiqué aux utilisateurs, avec la démarche à suivre.

Les exposants devront assurer le gardiennage du local aux heures d'ouverture de l'exposition. L'organisateur devra prévoir de s'assurer pour le vol et en fournir une attestation au moment de la remise des clefs. La Commune décline toute responsabilité pour tout dommage, y compris le vol, susceptible d'affecter les biens exposés.

Article 4. Conditions financières

L'utilisation de la Salle Georges Lemaire est gratuite pour :

- le Conseil Municipal,
- les commissions et comités consultatifs municipaux,
- les associations Baillacoises, (Article L.2125-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, dernier alinéa)
- les écoles communales de Bailly,
- le collège,
- les associations intercommunales de Bailly et Noisy le Roi, (Article L.2125-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, dernier alinéa)
- les candidats aux élections départementales et municipales

Pour les autres utilisateurs, le tarif de location de la Salle est fixé chaque année par le Conseil Municipal.

A. Cautions

Pour l'usage de la Salle Georges Lemaire, deux chèques de caution (dont les montants sont fixés chaque année par le Conseil Municipal), rédigés à l'ordre du Trésor Public, seront déposés au Service Culturel. Ces chèques représentent une caution pour dégradations éventuelles et une prestation de nettoyage. Ils seront restitués, par le Service Culturel :

- au vu de l'état des lieux et vérification du respect des horaires et du règlement.
- qu'après paiement des régies et/ou retour des clefs au Service Culturel de la Mairie.

B. Frais de régie

Les frais de régie seront réglés à la Mairie selon le tarif en vigueur déterminé chaque année par le Conseil Municipal, sur présentation de la feuille de régie signée par le responsable de la manifestation et le régisseur (après accord sur le nombre d'heures effectuées), au plus tard 48 heures après la manifestation. Les frais de la régie ne doivent en aucun cas être réglés au régisseur.

C. **Tarifs** : Les tarifs de location de la salle sont déterminés, chaque année, par le Conseil Municipal.

Article 5. Responsabilités

Lors de l'utilisation de la Salle Georges Lemaire et durant toute la manifestation, le responsable, nommé obligatoirement au moment de la réservation, est civilement et pénalement responsable des incidents, accidents, troubles, désordres, vols, dégradations, et/ou nuisances de tous ordres, qui pourraient résulter de l'utilisation de la Salle.

Le responsable de la manifestation est tenu de souscrire obligatoirement une **assurance responsabilité civile ponctuelle**.

Dans tous les cas, une attestation sera demandée au moment de l'inscription. Elle sera exigée par les services municipaux au plus tard lors de la remise des clefs. Le responsable doit veiller à ce que les personnes présentes ne causent pas de dommage à la Salle, à ses annexes ou ses installations, ni aucun trouble dans le voisinage (en particulier nuisances sonores). Il veille également à faire respecter les consignes de sécurité affichées dans la Salle (en particulier l'interdiction formelle de fumer).

En cas de sinistre, la responsabilité de l'organisateur est engagée.

Article 6. Respect du règlement

L'utilisation de la Salle Georges Lemaire implique le respect rigoureux du présent règlement. Le Maire, les Conseillers Municipaux, le Policier Municipal de Bailly, les régisseurs municipaux, les membres responsables des services techniques sont habilités à assurer à tout moment le contrôle de la bonne utilisation des lieux et, le cas échéant, à formuler des observations qui leur paraîtraient justifiées.

Toute exposition, à caractère commercial ou non, doit faire l'objet d'un descriptif détaillé des objets en vente /exposés. Les tracts ou affiches ne doivent, en aucun cas, faire référence à la municipalité ou à un organisme dépendant de la municipalité.

La demande de réservation de salle par un organisme non baillacois ou noiséen doit être faite par écrit sur papier à entête, au moins trois semaines à l'avance, et mentionner, pour les entreprises commerciales, leur numéro d'inscription au registre de commerce ainsi que leur identification SIREN et APE.

Au cas où l'utilisateur ou certaines personnes présentes négligeraient de tenir compte de ces observations, les personnes citées ci-dessus sont habilitées à interrompre la manifestation et à faire appel si nécessaire à la force publique pour faire évacuer la Salle. Des poursuites et sanctions judiciaires, civiles ou pénales pourront être requises ou prises à l'encontre de l'utilisateur ou des personnes ayant causé le trouble.

Par conséquent, le (ou les) responsable(s) de la manifestation devra (devront) veiller au bon respect du règlement de la Salle Georges Lemaire.

Un contrôle de la bonne utilisation des lieux et du respect du règlement sera effectué par la Mairie qui se réserve le droit d'effectuer une retenue totale ou partielle sur les cautions déposées. Des poursuites pourraient être engagées en cas de désordres sérieux et/ou de dégradations tant à l'intérieur de la Salle Georges Lemaire que dans son voisinage.

Tout utilisateur constatant une situation anormale à la prise de possession des lieux devra en aviser, par écrit, la Mairie ou le faire consigner lors de l'établissement de l'état des lieux, ceci afin de faciliter la recherche des responsables.

Règlement approuvé par délibération du Conseil Municipal en date du :