**Mairie de BAILLY**

**FICHE DE POSTE**

**Animateur**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du poste de travail | |
| Service | Pôle « Vie Communale » / Service périscolaire |
| Mission principale | Mise en œuvre des animations et du projet pédagogique dans le cadre de l’accueil périscolaire (temps avant et après l’école, pause méridienne, Nap) et extrascolaire.  Accueillir et animer en toute sécurité les enfants dans le cadre périscolaire et extrascolaire |
| Mission secondaire | Remplacer en cas d’absence un collègue. |
| Mission secondaire :  Rôle du référent | Participer à la gestion et encadrer une équipe d'animateurs en lien avec le responsable des activités périscolaires. Assurer en cas d'absence du responsable la direction de structure dans le cadre réglementaire imposé.  Participer à la gestion de la structure (aspects financiers, administratifs, pédagogiques…)  Participer à l'explication du projet éducatif dans l'écriture, la réalisation et l'évaluation du projet pédagogique. |
| Grade de référence | Adjoint d’animation (titulaire ou contractuel) |
| Quotité de travail | Temps plein ou partiel, annualisé. |
| Contraintes | Emploi du temps réparti sur la journée avec en alternance des temps de travail et de repos sur une amplitude horaire importante. CP obligatoires lors des fermetures des ALSH – 3 semaines en août et 2 semaines à Noël. |
| Lieu de travail | A.L.S.H / Ecoles maternelles et élémentaires |
| Fonction d’encadrement | NON (sauf pour les référents) |

|  |  |
| --- | --- |
| Rattachement hiérarchique | |
| Intitulé du poste | Responsable des activités périscolaires |

|  |  |
| --- | --- |
| Conditions d’accès au poste | |
| Niveau d’étude |  |
| Diplôme requis | BAFA OU EQUIVALENCE, PSC1 ou BAFD |
| VAE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Agent affecté au poste de travail | |
| Nom Prénom |  |
| Grade |  |
| Statut |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activités du poste | | | | | | | |
| **Activités** | | | | **Compétences** | | | **Niveau requis (\*)** |
| **• *Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles :***  - Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de  sécurité.  - Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d’hygiène et de sécurité.  - Etre médiateur au sein du groupe d’enfants: gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l’écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage.  - Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses. | | | | \*Connaissance du public enfant et de l'environnement d'accueil.  \*Connaissance de la réglementation relative à l'organisation de l'accueil des jeunes et à la mise en œuvre d'activités.  \*Bonne connaissance des règles d'hygiène et alimentaires, gestes d’urgence et de secours.  \*Avoir le sens des responsabilités et de l’écoute  **\***Savoir faire preuve d’initiative.  \*Etre autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail.  \*Sens du service public.  \*Droit de l’enfant et protection des mineurs. | | | 4 |
| ***• Participer à l’éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d’animation et de démarches pédagogiques :***  - Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure.  - Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés.  - Mettre en place un répertoire d’activités variées en lien avec les spécificités du public.  - Concevoir et élaborer les projets d’activités mis en place sur l’accueil de loisirs.  - Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants en manageant les équipes  - Animer chaque moment d’animation auprès des enfants.  - Encadrer des activités dans le respect des règles de sécurité  - Gérer le temps dans l'organisation de l'activité | | | | \*Polyvalence dans la proposition d’activités variées  \*Maîtrise les techniques d’animation, d’éveil et d’expression de l’enfant  \*Faire preuve d’imagination et de créativité  \*Connaissance de la législation des A.L.S.H  \*Faculté d’adaptation et prise d’initiative | | | 4 |
| ***• Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l’équipe d’animation :***  - Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec les référents des ALSH et l’équipe d’animation et évalue le projet pédagogique, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants…  - Assurer le fonctionnement quotidien des temps périscolaires et extrascolaires (comptage, animation, surveillance…)  - Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs.  - Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers.  - Gère les besoins en matériel  - Participe au nettoyage quotidien de l’accueil  Pour le référent : manager les équipes (délégation, gestion des plannings, évaluation de l’atteinte des objectifs, développement de la motivation…) | | | | \*Savoir rédiger  \*Connaissance des missions, projets éducatifs, structuration d'un accueil de loisirs, des valeurs et des techniques de l'animation.  \*Savoir travailler en équipe  \*Sens du travail en équipe, rigueur et capacité d'adaptation.  \*Capacité à rédiger  \*Capacité à évaluer et à s’autoévaluer  \*Utilisation d’outils bureautiques (traitement de texte, tableur, …)  \* Qualités managériales  \*Dialoguer  \*Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle.  \*Savoir utiliser une tablette de pointage | | | 4 |
| ***Niveau (\*)*** | | ***Intitulé du niveau*** | | | ***Explication*** | |
| *1* | | *Connaissances de base* | | | *J’ai des notions ou je sais ce qu’il faut faire avec de l’aide* | |
| *2* | | *Connaissances développées* | | | *Je sais appliquer des procédures dans un cadre bien défini.* | |
| *3* | | *Connaissances maîtrisées* | | | *Je suis autonome et sais adapter les procédures dans un cadre inhabituel.* | |
| *4* | | *Expertise* | | | *Je sais traiter les problèmes complexes et transférer mon savoir-faire.* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Principaux risques liés au poste de travail | |
| **Risques** | **Niveau** |
| Manipulation manuelle (enfants, matériel…) avec station debout prolongée et piétinements et/ ou position accroupie ou agenouillée  Travail en intérieur et en extérieur - Exposition au bruit |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Habilitations/certifications/permis requis pour le poste | | |
| **Intitulé** | **Niveau** | **Périodicité de renouvellement** |
| BAFA OU EQUIVALENCE, PSC1 ou BAFD |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Critères d’évaluation | |
| **Sur la capacité à faire** | **Sur la capacité à être** |
| Qualité des animations pédagogiques | Qualité relationnelle avec les enfants  Qualité du travail en équipe |
| La qualité du service apprécié par les services, le DGS et les élus. | -Disponible  -Rigueur  -Calme et bonne résistance au stress |
| Satisfaction des Baillacois et Baillacoises (enfants et familles) | Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve  Grande aisance dans les situations de contact avec les enfants et leurs parents |

|  |  |
| --- | --- |
| Principales relations fonctionnelles | |
| **Internes** | **externes** |
| Equipe d’animation, responsable des activités périscolaires, chef de pôle « Vie Communale »  Personnel communal de l’école (Atsem, agents d’entretien)  Relation avec les services municipaux | Communication permanente avec les parents et les enfants  Prestataire d’activités  Directeurs d’écoles et enseignants |

*Les critères se définissent par rapport aux activités et aux compétences.*

*Mise à jour au 7 novembre 2016*