



Service : CULTUREL
 courriel : culture@mairie-bailly.fr
 TEL : 01.30.80.07.66

SALLE N° 3

Centre Commercial Harmonie Ouest

I - Date de réservation : _____

Nom :

Adresse :

Mail.....N° Tel :

Nom du responsable sur place :

II - Type de manifestation : Réunion / Réception / Cocktail / Exposition (Barrez les mentions inutiles)

Heure de début de location : Heure de fin de location :

- ⇒ Tous les locaux seront restitués propres
- ⇒ Tous les matériels utilisés seront remis à leur place après utilisation
- ⇒ Après état des lieux et restitution des clefs, les chèques de caution et de ménage seront rendus. En cas de perte des clefs des locaux, le chèque de caution ménage sera retenu.

Visa Mairie : OUI / NON

Les demandeurs déclarent avoir pris connaissance du règlement de la salle.

Date et Signature

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Caution salle chèque N° _____ | Banque _____ |
| Versée le _____ | Rendue le _____ |
| Caution ménage chèque N° _____ | Banque _____ |
| Versée le _____ | Rendue le _____ |
| Règlement chèque N° _____ | Banque _____ |
| Versé le _____ | |