



INSCRIPTION PÉRISCOLAIRE Année 2019-2020

L'ENFANT		
NOM :	PRÉNOM :	Sexe : <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon
Établissement scolaire : <input type="checkbox"/> Ecole Pasteur <input type="checkbox"/> Ecole Pépinière		<input type="checkbox"/> Enfant non scolarisé à Bailly

Après nous avoir remis le dossier complet (fiche d'inscription périscolaire + fiche sanitaire) de votre enfant, vous recevrez par mail une confirmation contenant votre identifiant et votre mot de passe. Pour inscrire votre enfant sur les différentes activités, merci de vous connecter au « [portail famille](http://portail.famille.fr) » de la ville de Bailly www.mairie-bailly.fr

Pour nous permettre d'organiser au mieux l'accueil de vos enfants dans nos structures déclarées en Accueils Collectifs de Mineurs en respectant les normes d'encadrement, nous vous prions de bien vouloir nous indiquer à titre prévisionnel vos besoins.

Je déclare que mon enfant bénéficie d'un PAI préciser la nature :

LES ACCUEILS				
	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Accueil périscolaire du matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restauration scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accueil périscolaire du soir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCUEIL MERCREDI		
<i>Merci de préciser le type d'inscription</i>		
Matin	Matin + repas	Toute la journée
<input type="checkbox"/> Ponctuelle ou <input type="checkbox"/> Récurrente	<input type="checkbox"/> Ponctuelle ou <input type="checkbox"/> Récurrente	<input type="checkbox"/> Ponctuelle ou <input type="checkbox"/> Récurrente

VACANCES SCOLAIRES				
Toussaint	Hiver	Printemps	Juillet	Août
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

→ Dans le cadre d'une inscription le mercredi ou pendant les vacances scolaires, merci de fournir une photo d'identité de l'enfant avec au dos son nom et son prénom (*très important pour les maternels pour se repérer*)

PERSONNE À PREVENIR EN CAS D'URGENCE		
Nom Prénom	Qualité	Téléphone



Documents obligatoires à fournir pour valider l'inscription de votre enfant :

Date butoir le 5 juillet 2019 - Tout dossier incomplet ne pourra être traité

- Carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour des deux parents
- Livret de famille ou acte de naissance
- Carnet de vaccinations (le nom de l'enfant doit figurer sur toutes les pages de vaccinations)
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois de la résidence principale
- Pour les personnes hébergées : attestation d'hébergement à demander au service + documents indiqués sur cette attestation
- En cas de séparation et selon la situation : jugement de divorce ou décision du juge aux Affaires Familiales ou justificatif de domicile du 2^{ème} responsable légal
- Attestation d'assurance civile (scolaire / périscolaire) valide sur laquelle l'enfant apparaît
- Décharge de responsabilité ou attestation (à télécharger sur le site de la commune)

Dans le cadre du calcul de votre Quotient Familial :

- Votre dernier avis d'imposition
- Attestation Quotient Familial CAF

« J'ai bien noté que si je ne communique pas les éléments justifiant de ma situation financière, la tranche maximum sera appliquée » – voir règlement intérieur.

Je soussigné(e), agissant en qualité de, de l'enfant

- Autorise l'équipe d'animation de l'enfant à donner des médicaments (si ordonnance du médecin ou protocole de soins) et les instructions transmises par écrit ;
- Autorise la diffusion de photos/films sur des supports soit pour une exposition ou pour une publication dans les journaux locaux représentant mon enfant au cours d'une activité organisée durant les temps périscolaires. Ces photos peuvent être accompagnées de légende ne communiquant aucune information susceptible de rendre identifiable l'enfant et sa famille, dont le nom ne sera pas employé.
- Autorise la diffusion de photos/films sur des supports soit pour une publication sur les réseaux sociaux représentant mon enfant au cours d'une activité organisée durant les temps périscolaires.
- Autorise mon enfant à quitter seul les locaux de l'école où il est inscrit selon les autorisations indiquées ci-dessus. J'ai conscience que le transfert de responsabilité s'opère au moment où l'enfant quitte l'enceinte de l'école
- Autorise une tierce personne, désignée sur la fiche de renseignement de l'enfant, autre que les parents (responsables légaux) à récupérer mon enfant tout au long de l'année (*fournir la pièce d'identité - si mineur, remplir la décharge de responsabilité téléchargeable sur le site de la commune*)
- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement des services périscolaires et déclare m'y conformer.



Afin de finaliser votre inscription, merci de remplir aussi la fiche sanitaire de liaison

Signature du /ou des / responsable (s) légal (aux)

Précédé de la mention « lu et approuvé »

Fait à Bailly, le / /

Les informations recueillies dans ce registre sont enregistrées par le service « Enfance Education » dans un fichier informatisé pour la préparation et la gestion des temps scolaires, péri et extrascolaires, et notamment le « portail famille » mis à disposition par la société Agora, accessible depuis le site Internet de la commune. Elles sont conservées pendant une durée d'un an et sont destinées aux services communaux mobilisés sur ce sujet.

Conformément à la loi « informatique et libertés » et au RGPD, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition et de portabilité de vos données en contactant notre Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante : correspondant.cnii@agqlova.fr

Remettre le dossier complet en mairie ou l'envoyer à portail.famille@mairie-bailly.fr

Pour toutes questions vous pouvez nous joindre au 01.30.80.55.16