

# ADJOINT D'ANIMATION

Service : Péricolaire - Rattachement hiérarchique : Directeur de l'Accueil de Loisirs

Filière : Animation

Catégorie : C

Recrutement en tant que titulaire sur les grades d'Adjoint d'animation ou recrutement sous le statut de contractuel

Horaires de travail : 35 heures

**En période scolaire :**

- ◇ Les Matins (lundi, mardi, jeudi et vendredi): de 07h25 à 08h30
- ◇ Les Midis (lundi, mardi, jeudi et vendredi) 1 heure 45 de travail par jour entre 11h30 et 13h15
- ◇ Les Soirs de 17h40 à 18h40, 4 jours par semaine en élémentaire  
OU 16h30 à 18 h 45 4 jours par semaine en maternelle

- Les Mercredis et vacances scolaires journées de 10 heures entre 7 h 30 et 18 h 40

**En période de Vacances Scolaires :**

Journée de 10h00 de travail entre 7 h 30 et 18h40, du lundi au vendredi

**Missions d'animation :**

Dans le cadre du Projet Educatif de la Ville de Bailly:

- \* Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants
- \* Conception, proposition et mise en œuvre d'animations dans le cadre du Projet pédagogique (Rédaction des fiches et projets d'activités et mise en œuvre de ces projets)
- \* Animation des groupes d'enfants : activités variées, adaptées et répondant aux besoins et envies des enfants et/ou leur apportant un plus en terme de découverte, d'intégration dans leur \*\*\*\*Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, en répondant au mieux aux besoins des enfants, les circulations de groupes, et le respect des rythmes des enfants
- \* Dialogue avec les familles

**\* Dans le cadre du plan mercredi, nous recherchons un animateur avec une compétence particulière dans le champ d'activités créatives et/ou numérique.**

Fermeture des accueils de loisirs 3 semaines en août et 2 semaines à Noël

Emploi du temps morcelé sur la journée en alternance des temps de travail et de repos sur une amplitude horaire importante

Temps de travail annualisé (1607 heures)

Diplôme et qualités requis.

Brevet BAFA complet ou équivalence

Savoir-faire : sens du travail en équipe, bonne organisation, sens de l'anticipation, expérience dans les accueils de loisirs et /ou séjours de vacances appréciée

Savoir être : capacité d'écoute, diplomatie, dynamisme, discrétion professionnel et devoir de réserve

Merci, d'envoyer CV, Lettre motivation et copie du BAFA complet ou diplôme équivalent à l'adresse suivante par courrier ou par mail :

Par courrier :

Par mail : [alexandra.garet@mairie-bailly.fr](mailto:alexandra.garet@mairie-bailly.fr) jusqu'au 26 juillet 2019  
[maria.di-pinto@mairie-bailly.fr](mailto:maria.di-pinto@mairie-bailly.fr) à compter du 29 juillet 2019

Mairie de Bailly

Service des Ressources Humaines et/ou

Education

1 rue des Chênes – 78870 BAILLY