



## COMPTE RENDU SUCCINCT DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 9 JUIN 2020

Tél : 01 30 80 07 55

Fax : 01 30 56 61 19

[www.mairie-bailly.fr](http://www.mairie-bailly.fr)

L'an deux mil vingt, le neuf juin, les membres du Conseil Municipal de Bailly, légalement convoqués le 3 juin, se sont réunis à vingt heures quarante-cinq dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie, sous la présidence de Monsieur JAMATI Claude, Maire.

*Étaient présents Mesdames et Messieurs les conseillers municipaux : 10*

*Claude JAMATI, Stéphanie BANCAL, Françoise GUYARD, Alain LOPPINET, Noëlie MARTIN, Jacques THILLAYE DU BOULLAY, Patrick BOYKIN, Stéphane GAULTIER, Astrid LANSON, Philippe MICHAUX.*

*Ont donné pouvoir : 5*

*Jacques ALEXIS*

*à*

*Philippe MICHAUX*

*Roland VILLEVAL*

*à*

*Claude JAMATI*

*Fabienne DAUNIZEAU*

*à*

*Jacques THILLAYE DU BOULLAY*

*Patricia HESSE*

*à*

*Stéphanie BANCAL*

*Hugues PERRIN*

*à*

*Astrid LANSON*

*Étaient absentes : 4*

*Jean-Cyril MAGNAC, Isabelle LECLERC, Salvador LUDENA, Emily BOURSAULT.*

*Le Conseil a choisi comme Secrétaire : Stéphanie BANCAL*

---

<b>EN EXERCICE : 19</b>	<b>PRESENTS : 10</b>	<b>REPRESENTES : 5</b>	<b>VOTANTS : 15</b>
-------------------------	----------------------	------------------------	---------------------

---

### 1. VOTE DU COMPTE DE GESTION 2019

**CONSIDERANT** l'identité de valeur entre les écritures du Compte Administratif de la Commune et du Compte de Gestion du Receveur,

**AYANT** entendu l'exposé du rapporteur, Madame GUYARD, Maire Adjoint aux Finances,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**APPROUVE** le Compte de Gestion du Receveur pour l'exercice 2019 et dont les écritures sont conformes à celles du Compte Administratif de la Commune pour le même exercice.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à le signer.

### VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2019

**CONSIDERANT** les éléments d'information présentés à l'assemblée,

**AYANT** entendu l'exposé du rapporteur, Madame GUYARD, Maire Adjoint aux Finances,

Monsieur Claude JAMATI, Maire, ayant momentanément quitté la séance dont la présidence est assurée par Monsieur Philippe MICHAUX, conseiller municipal,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré,

**Par 14 voix pour, 0 contre, 0 abstentions**

- **ADOpte** le Compte Administratif de l'exercice 2019 arrêté comme suit :

	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT
DEPENSES	1 424 704,54 €	4 784 284,82 €
RECETTES	1 899 336,61 €	5 360 838,44 €
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE 2019</b>	<b>474 632,07 €</b>	<b>576 553,62 €</b>
<b>RESULTAT 2018 REPORTE (EXCEDENTS)</b>	<b>256 004,97 €</b>	<b>811 705,31 €</b>
<b>RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2019</b>	<b>730 637,04 €</b>	<b>1 388 258,93 €</b>

## 2. AFFECTATION DU RESULTAT 2019 SUR 2020

**CONSIDERANT** l'état des restes à réaliser 2019,

**CONSIDERANT** qu'il convient de procéder à l'affectation du résultat de la section de Fonctionnement,

**AYANT ENTENDU** l'exposé du Rapporteur, Madame Françoise GUYARD, Maire Adjoint aux Finances,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**CONSTATE** le résultat de clôture de l'exercice 2019 :

INVESTISSEMENT

Excédent ..... 730 637,04 €

FONCTIONNEMENT

Excédent ..... 1 388 258,93 €

**CONSTATE** que les restes à réaliser en dépenses d'investissement s'élèvent à 1 006 718,73 €.

**CONSTATE** que les restes à réaliser en recettes d'investissement s'élèvent à 372 001,79 € soit un solde de 634 716,94 €.

**CONSTATE** que l'excédent de la section d'investissement couvre en totalité les RAR.

**DECIDE** de reprendre à la section d'investissement la totalité de l'excédent d'investissement (001) de 730 637,04 €.

**DECIDE** de reprendre à la section de fonctionnement la totalité de l'excédent de fonctionnement de 1 388 258,93 € (002).

## 3. VOTE DES TAUX D'IMPOSITION TAXE FONCIERE ET TAXE D'HABITATION 2020

**CONSIDERANT** que le budget communal nécessite des rentrées fiscales à hauteur de 2 225 000 €,

Madame GUYARD précise que les élus de la commission des finances ont décidé de multiplier les efforts de gestion de la commune pour garantir un autofinancement suffisant pour assumer nos investissements, tout en maintenant les taux d'imposition au niveau de 2019.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**DECIDE** de ne pas augmenter les taux pour l'année 2020,

**FIXE** en conséquence les taux d'imposition 2020 comme suit :

TAXE	TAUX
<b>T.H.</b> (pour information)	<b>9,42%</b>
<b>T.F.B.</b>	<b>13,16%</b>
<b>T.F.N.B.</b>	<b>46,39%</b>

**DIT** que les recettes sont inscrites au budget de la commune au chapitre 73, article 73111

**4. LOYER LOGEMENTS COMMUNAUX – MODIFIE LA DELIBERATION N° 2019/58**

**CONSIDERANT** la nécessité de revoir les montants des logements communaux compte tenu des travaux d'agrandissement dans un logement communal sis 2, allée de la Roseraie

**AYANT** entendu l'exposé de Monsieur le Maire:

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**DECIDE** de fixer le montant des loyers des logements communaux comme suit :

TYPE	ADRESSE	SURFACE en m <sup>2</sup> (loi carrez)	LOYER MENSUEL (€) PAR TYPE D'OCCUPATION		
			PASSERELLE	COPA (décret 2012 : 50% de la valeur locative)	NAS
F4	1 <sup>er</sup> étage 45 Grand Rue	55	490	440	0
F2	1er étage 47 Grand Rue	37	329	296	0
F3	RDC droite 2 rue de Noisy (+ 1/2 cour 15 m <sup>2</sup> )	45,5	405	364	0
F2	1 <sup>er</sup> étage 4 allée Roseraie	45	401	360	0
F3	maison 41 Grand Rue	57			
F4	maison 2 allée Roseraie	97	864	776	0
F3	RDC 45 Grand Rue	52	463	416	0
F4	1er étage 43 bis Grand Rue	108	961	864	0
F5	Maison 6 allée de la Roseraie	90	801	720	0
F3	1er étage 10b chemin des Princes (+ parking privatif)	75	668	600	0
F3	maison 2 rue Noisy gauche (+ 1/2 cour 15 m <sup>2</sup> )	53,29	474	426	0
F4	maison 2 ruelle Douches	61,38	546	491	0

	garage 4 allée de la Roseraie	30	60,00	
F5	2 rue des Chênes	95	1 300,00	

**5. LOYER – EXONERATION DE LOYER PODOLOGUE**

**CONSIDERANT** la demande de M. Arnaud PERRUCHE, exerçant l'activité de podologue dans des locaux appartenant à la ville de Bailly via un bail professionnel, de voir son loyer du mois de mai 2020 annulé en raison de la fermeture de son cabinet liée à la pandémie du COVID-19, pour la période courant du 17 mars 2020 au 11 mai 2020,

**CONSIDERANT** que l'annulation de la créance relève de la remise gracieuse totale qui est de la seule compétence de l'assemblée délibérante et constitue une charge exceptionnelle,

**AYANT** entendu l'exposé du rapporteur, Monsieur le Maire,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**DECIDE** de consentir à une remise gracieuse totale du loyer et des charges de M. Arnaud PERRUCHE pour le mois de mai 2020.

**6. CONVENTION D'OCCUPATION DES JARDINS FAMILIAUX**

**CONSIDERANT** la nécessité de favoriser l'exploitation des parcelles de jardins partagés dont dispose la commune sur les parcelles AE 29 et AE 30,

**AYANT ENTENDU** l'exposé de Monsieur Le Maire ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention de mise en disposition de ces parcelles avec les locataires pressentis.

**7. BAIL EMPHYTEOTIQUE SNL PROLOGUES**

**CONSIDERANT** la correspondance de M. LABEYRIE, notaire salarié chez SCP JACHEET-RIGAUD – CHEVALLIER en date du mercredi 29 janvier 2020 demandant la prise d'une nouvelle délibération visant un avis des domaines récent pour l'établissement d'un nouveau bail,

**CONSIDERANT** l'avis des domaines reçu en date du 27 mars 2020,

**AYANT** entendu l'exposé du rapporteur Madame Stéphanie BANCAL, Maire Adjoint en charge de l'Urbanisme,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**APPROUVE** le principe d'un nouveau bail emphytéotique,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à créer toute servitude nécessaire dans le cadre dudit bail emphytéotique,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le bail emphytéotique avec l'association SNL-PROLOGUES.

**8. TARIFS DE LA RESTAURATION COLLECTIVE**

**CONSIDERANT** la grille des quotients familiaux,

**CONSIDERANT** l'opportunité de maintenir les tarifs de la restauration collective au même niveau

**AYANT ENTENDU** l'exposé de Monsieur le Maire,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**FIXE** les tarifs de la restauration collective pour l'année scolaire 2020/2021 comme suit :

**REPAS « MATERNELLE »**

Quotient familial	Réduction	Prix unitaire	Tarif PAI alimentaire
Tranche 1	- 75%	1,18 €	1€
Tranche 2	- 55%	2,12 €	1€
Tranche 3	- 35%	3,06 €	1€
Tranche 4	- 15%	4,00 €	1€
Tranche 5	Plein tarif	4,70 €	1€
Extérieur	+ 20%	5,64 €	1€

**- REPAS « ÉLÉMENTAIRE »**

Quotient familial	Réduction	Prix unitaire	Tarif PAI alimentaire
Tranche 1	- 75%	1,23 €	1€
Tranche 2	- 55%	2,21 €	1€
Tranche 3	- 35%	3,19 €	1€
Tranche 4	- 15%	4,17 €	1€
Tranche 5	Plein tarif	4,90 €	1€
Extérieur	+ 20%	5,88 €	1€

Les agents de la commune accèdent aux services dans les mêmes conditions que les Baillacois pour les enfants scolarisés à Bailly.

**- PANIER REPAS FACTURE AUX AGENTS DE LA COMMUNES**

Personnel communal	Néant	5.36 €
--------------------	-------	--------

**9. TARIFS DES ACCUEILS DE LOISIRS – ANNEE 2020-2021**

**CONSIDERANT** la grille des quotients familiaux,

**CONSIDERANT** l'opportunité de Monsieur le Maire

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**APPROUVE** les tarifs de l'accueil de loisirs comme suit :

Quotient familial	Réduction	Accueil Maternelle-Elémentaire matin et soir	Accueil mercredi matinée	Accueil mercredi matinée + repas	Accueil mercredi journée	Accueil vacances
Tranche 1	- 75%	0,62 € / heure	3.25€	4.50€	6.50€	6.25€
Tranche 2	- 55%	1,13 € / heure	5.85€	8.10€	11.70€	11.25€
Tranche 3	- 35%	1,63 € / heure	8.45€	11.70€	16.90€	16.25€
Tranche 4	- 15%	2,13 € / heure	11.05€	15.30€	22.10€	21.25€
Tranche 5	Plein tarif	2,50 € / heure	13€	18€	26,00€	25€
Extérieur Noisy (sur les périodes définies dans la convention de partenariat)						25€
Extérieur	+ 20%	3,00 € / heure	15.60€	21.60 €	31.20 €	30.00 €

Réservation hors délai : majoration de 20%

- 1) Pénalité de retard par enfant pour l'accueil du soir – mercredis et vacances : 10,00 € après 18h45
- 2) Pénalité de ponctualité : non-respect de l'horaire d'accueil pour le mercredi matin et les vacances scolaires si l'enfant est déposé après 8h50 : 5€
- 3) Pénalité de retard : non-respect du créneau horaire de la prestation, pour la récupération des enfants le mercredi soit : après 12h25 et 13h30. **La famille se verra facturée la prestation suivante (ex. enfant inscrit à la prestation matin, récupéré à 12h40 = prestation facturée matin + repas).**
- 4) Prix forfaitaire en cas de non inscription à la cantine au jour J : 10€  
**La logique de majoration est appliquée jusqu'à la veille du jour J. A compter du jour de la prestation le prix forfaitaire est appliqué**
- 5) La réduction famille nombreuse de 10 % pour deux enfants, présents le même jour au titre de l'accueil du mercredi et des vacances scolaires est seulement applicable aux familles assujetties au plein tarif. Le quotient familial n'est pas cumulable avec la réduction famille.
- 6) Les agents de la commune accèdent aux services dans les mêmes conditions que les Baillacois.

Ces tarifs s'appliquent aussi pour les enfants de petite section pendant la période d'adaptation (été 2020).

### Tarification applicable aux enfants bénéficiant d'un PAI Alimentaire avec panier repas

QF	Accueil mercredi Matin + repas	Accueil mercredi Journée	Accueil Vacances
Tranche 1	4,25€	6,25€	6,00€
Tranche 2	6,85€	10,45€	10,00€
Tranche 3	9,45€	14,65€	14,00€
Tranche 4	12,05€	18,85€	18,00€
Tranche 5	14,00€	22,00€	21,00€
Extérieur Noisy (sur les périodes définies dans la convention de partenariat)			21,00€
Extérieur	16,60€	26,20€	25,00€

DIT que les recettes correspondantes seront inscrites au Budget Communal chapitre 70 « Produit des services du domaine et des ventes diverses », article 7067 « Redevance et droits des services périscolaires et enseignement ».

#### 10. REGLEMENT INTERIEUR DES ALSH PERI & EXTRA-SCOLAIRES 2020/2021

**CONSIDERANT** la nécessité de mettre à jour le règlement intérieur des accueils de Loisirs de la commune,

**AYANT** entendu le rapport de Monsieur le Maire, présentant le règlement pour l'accueil de loisirs.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**APPROUVE** le règlement intérieur de l'accueil de loisirs péri et extrascolaire, annexé à la présente délibération.

#### 11. BAREME DES QUOTIENTS FAMILIAUX – ANNEE 2020/2021

**CONSIDÉRANT** qu'il n'est pas nécessaire de voter les barèmes du quotient familial chaque année mais uniquement en cas de modification des tranches,

**CONSIDERANT** l'opportunité de maintenir les quotients familiaux à l'identique,

**AYANT ENTENDU** l'exposé de Monsieur le Maire,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**VOTE** les barèmes du quotient familial comme suit :

TRANCHES DE QUOTIENTS				Réduction
	No tranche		Montant figurant sur l'attestation CAF	
T1	Tranche 1	QF*	≤ 300	- 75%
T2	Tranche 2	QF*	≥ 301 et ≤ 500	- 55%
T3	Tranche 3	QF*	≥ 501 et ≤ 700	- 35%
T4	Tranche 4	QF*	≥ 701 et ≤ 900	- 15%
T5	Tranche 5	QF*	≥ 901	Plein tarif
	Tarif extérieur	-		+ 20%

\* Quotient familial

A noter que ce barème est également appliqué aux aides accordées par le CCAS.

Rappel des documents à fournir pour connaître la tranche applicable de quotient familial :

Dernier avis d'imposition + Attestation Quotient Familial (CAF)

**PRÉCISE** que la tranche applicable n'est valable que sur l'année scolaire en cours et que les documents sont donc à fournir chaque année en début d'année afin de permettre le calcul de la tranche. Sans justificatif fourni par la famille, celle-ci sera positionnée en tranche maximum.

**INDIQUE** le nombre de parts se calcule comme suit :

- Couple ou personne isolée : 2 parts
- 0.5 par enfant fiscalement déclaré, à compter du 1<sup>er</sup> enfant
- 1 part pour le 3<sup>ème</sup> enfant
- Par enfant supplémentaire à compter du 4<sup>ème</sup> ou par enfant handicapé : + 0,5 part, soit 1 part pour chaque enfant au-delà du 3<sup>ème</sup> enfant.\*

*\*sous réserve d'avoir fourni en mairie un justificatif CAF intitulé « attestation de paiement » et le livret de famille.*

## **12. CONVENTION DE PARTENARIAT DES ALSH BAILLY NOISY**

**CONSIDERANT** l'intérêt par les communes de BAILLY et NOISY-LE-ROI de continuer à proposer une offre d'accueil des enfants en centre de loisirs pendant leurs périodes de fermetures respectives telle qu'opérée sur l'année 2019/2020,

**CONSIDERANT** la nécessité de conclure une nouvelle convention pour l'année 2020/2021 et suivantes, dans les mêmes conditions que 2019/2020,

**AYANT ENTENDU** l'exposé du rapporteur, Monsieur le Maire

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**APPROUVE** la signature de la convention de partenariat entre les communes de BAILLY et NOISY-LE-ROI « Accueil de loisirs sans hébergement-extrascolaire » annexée à la présente délibération,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer ladite convention pour l'année 2020/2021 et suivantes,

**DIT** que la recette sera imputée en section Fonctionnement, chapitre 70 article 7067, sous réserve du vote du budget des exercices suivants,

**DIT** que la dépense sera imputée en section Fonctionnement, chapitre 011 article 62875, sous réserve du vote du budget des exercices suivants.

## **13. RAPPORT ANNUEL 2019 CRECHE ATTITUDE**

**CONSIDERANT** la présentation faite en séance du rapport annuel 2019 de la société CRECHE ATTITUDE.

**AYANT** entendu l'exposé de Monsieur le Maire,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**PREND ACTE** du rapport annuel 2019 pour l'exploitation de la crèche multi-accueil « les Mille Pattes » de la société CRECHE ATTITUDE.

**PRÉCISE** que ce rapport est consultable en mairie.

## **14. CREATION / SUPPRESSION DE POSTES**

**CONSIDERANT** l'opportunité de créer un poste d'attaché territorial afin de préparer le remplacement de l'actuel DGS recruté sur un emploi d'attaché principal et ayant fait valoir son droit à la mutation,

**AYANT** entendu l'exposé du rapporteur Madame Noëlle MARTIN, Maire Adjoint en charge des Ressources Humaines,

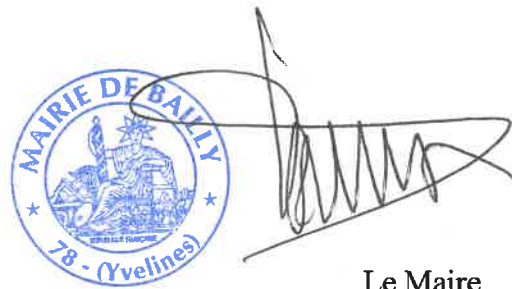
**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**

**DECIDE** la création à compter du 1er septembre 2020 d'un poste d'Attaché territorial permanent, à temps complet, à raison de 35 heures hebdomadaires, accessible selon les conditions de qualification définies par le statut,

**DIT** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges de l'agent nommé dans l'emploi sont inscrits au budget,

**PRECISE** que le poste sur lequel le prochain DGS ne sera pas recruté devra alors être supprimé,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document relatif à ce dossier.

The image shows a blue circular official stamp of the Municipality of Balizy. The stamp contains the text "MAIRIE DE BALIZY" at the top, a central emblem, and "78 - (Yvelines)" at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Le Maire  
Claude JAMATI