



RESPONSABLE COMMUNICATION (H/F)

Bailly, membre de la Communauté d'Agglomération Versailles Grand Parc, est une commune située dans les Yvelines, à proximité de Versailles et Saint-Germain-en-Laye, entre la forêt de Marly-le-Roi et de la plaine classée de Versailles.

Cette commune de 4 000 habitants est dynamique, elle bénéficie de l'accès ferroviaire du Tram 13 reliant les RER A & C ainsi que la ligne L.

Ses nombreux équipements en font une commune à taille humaine où il fait bon vivre.

Rattaché(e) à la Direction des Services à la Population sous l'autorité du de la Directrice des Services et du Maire, vous serez chargé(e) d'assurer la responsabilité du service communication (externe et interne). Vous aurez pour missions :

Volet stratégique

- Proposer et piloter une stratégie globale de communication
- Veiller à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et selon les cibles et en totale conformité avec les valeurs du territoire
- Conseiller le Maire et les Elus en matière de communication politique et de communication de crise

Volet opérationnel

- Mettre en œuvre et coordonner les actions de communication (Rédaction du journal municipal, Pilotage des campagnes de communication liées aux actions et événements, reportage photo)
- Définition et mise en œuvre d'une stratégie média (plan media, communiqués / dossiers de presse, propositions de sujets, reportages),
- Communication interne : pilotage des actions (lettre interne, livret d'accueil, temps forts),
- Stratégie digitale : développement et suivi (site internet, réseaux sociaux)
- Elaborer et suivre le budget du service

Savoir-être :

- Réactivité – Autonomie- adaptabilité
- Bonne expérience en communication publique (collectivités territoriales)
- Aptitude relationnelle - Aptitude rédactionnelle
- Etre force de proposition
- Connaissance des règles de droit appliquées à la communication, des outils de l'information et du multimédia,
- Connaissance de la commande publique,

Conditions et avantages :

- Contractuel catégorie B – Emploi permanent
- Poste à temps complet
- Horaires variables
- Conditions de rémunération : Statutaire + RIFSEEP + 13^{ème} mois
- **Poste à pourvoir à compter du 5 décembre 2022**

Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire
1 rue des Chênes
78870 BAILLY

Ou par mail à la DRH gestionrh@mairie-bailly.fr – 01.30.80.07.64